



راهنمای تهیه و تنظیم درخواست سرویس اینترنت

ردیف	مدارک مورد نیاز برای تقاضا
۱	الف (تقاضای کتبی به همراه مشخصات خدمات مطابق جدول شماره ۱ پیوست (فایل Excel جدول فوق به آدرس اطلاع رسانی شرکت مخابرات ایران- بخش معاونت فناوری اطلاعات - قسمت سرویس ها و تعرفه ها برای دانلود و تکمیل اطلاعات در دسترس می باشد) ؛ با درخواست صاحبان امضاء یا نماینده تام الاختیار معرفی شده. (ارائه معرفی نامه نماینده تام الاختیار جهت انجام مکاتبات با امضاء صاحبان امضاء شرکت الزامی است.) (برای متقاضیان غیر دولتی) ب (تقاضای کتبی به همراه مشخصات خدمات مطابق جدول شماره ۱ پیوست ؛ با امضاء مقام مسئول (برای متقاضیان دولتی)
۲	گواهی اداره ثبت شرکتها حاوی اسامی صاحبان امضاء مجاز و آخرین اقامتگاه قانونی شخص حقوقی و ارائه روزنامه های رسمی دارای اسامی نفرات هیات مدیره، مدیر عامل و آدرس شرکت باشد به صورتی که از انتشار آخرین روزنامه رسمی ۲ سال گذشته باشد به همراه کپی اساسنامه شرکت (برای متقاضیان حقوقی غیر دولتی)
۳	الف ارائه معرفی نامه نماینده فنی جهت پیگیری امور با امضاء مقام مسئول، به همراه تصویر شناسنامه، کارت ملی نماینده و شماره تماس (برای متقاضیان حقوقی) ب تصویر شناسنامه و کارت ملی به همراه شماره تماس (برای متقاضیان حقیقی)
۴	ارائه آدرس دریافت صورتحساب مطابق جدول ۲ پیوست (در صورتی که متقاضی بخواهد صورتحساب هر نقطه یا مجموعه ای از نقاط به آدرس های مختلف ارسال گردد می بایستی آدرس های صورتحساب را در جدول ۲ با ذکر شماره ردیف نقطه یا نقاط جدول ۱ که تحت پوشش هر آدرس می باشند را مشخص نماید .)
۵	ارائه آدرس مکاتبات مطابق جدول ۲ پیوست جهت (اعلام وجوه اولیه - ارسال فرم اشتراک - اخطار و)
۶	دریافت شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور قابل دریافت از پایگاه اطلاع رسانی www.LPNC.gov.ir
۷	تکمیل فرم مربوط به نمونه امضاء (صاحبان امضاء طبق روزنامه رسمی شرکت) جهت مکاتبات و عقد قرارداد
۸	کپی مجوز فعالیت PAP، ISP یا ISDP از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی



فرمت مشخصات و اطلاعات مورد نیاز جهت درخواست سرویس اینترنت

جدول ۱ - مشخصات نقاط															
شماره تماس نماینده در هر محل	نام نماینده	طرفیت ارتباطی برحسب Kb/s	تلفن ثابت محل	کدپستی	واحد	طبقه	پلاک	کوچه	خ فرعی	خ اصلی	شهر	استان	کد شعبه در صورت وجود	نام نقاط مورد تقاضا	ردیف

• شماره تلفن ثابت هر محل جهت شناسایی مرکز آبونه مخابراتی ضروری می باشد.

جدول ۲- آدرس / آدرس های دریافت صورتحساب											
شماره ردیفهای جدول ۱ *	صندوق پستی (در صورت وجود)	کد پستی	شماره تلفن محل	واحد	طبقه	پلاک	کوچه	خ فرعی	خ اصلی	شهر	استان

* شماره ردیف های نقاط جدول ۱ پیوست تحت پوشش هر آدرس برای ارسال صورتحساب
(در صورت آدرس واحد برای کلیه نقاط، در این قسمت قید گردد" برای کلیه نقاط")

جدول ۳ - آدرس مکاتبات										
صندوق پستی (در صورت وجود)	کد پستی	تلفن محل ثابت	واحد	طبقه	پلاک	کوچه	خ فرعی	خ اصلی	شهر	استان