

راهنمای تنظیم درخواست برای سرویس PTP

ردیف	مدارک مورد نیاز برای تقاضا
۱	الف) تقاضای کتبی به همراه مشخصات خدمات مطابق جدول شماره ۱ پیوست (فایل Excel جدول فوق به آدرس اطلاع رسانی شرکت مخابرات ایران- بخش معاونت فناوری اطلاعات - قسمت سرویس ها و تعرفه ها برای دانلود و تکمیل اطلاعات در دسترس می باشد.) ؛ با درخواست صاحبان امضاء یا نماینده تام الاختیار معرفی شده. (ارائه معرفی نامه نماینده تام الاختیار جهت انجام مکاتبات با امضاء صاحبان امضاء شرکت الزامی است.) (برای متقاضیان غیر دولتی) ب) تقاضای کتبی به همراه مشخصات خدمات مطابق جدول شماره ۱ پیوست ؛ با امضاء مقام مسئول (برای متقاضیان دولتی)
۲	گواهی اداره ثبت شرکتها حاوی اسامی صاحبان امضاء مجاز و آخرین اقامتگاه قانونی شخص حقوقی و ارائه روزنامه های رسمی دارای اسامی نفرات هیات مدیره، مدیر عامل و آدرس شرکت باشد به صورتی که از انتشار آخرین روزنامه رسمی ۲ سال نگذشته باشد به همراه کپی اسانامه شرکت (برای متقاضیان حقوقی غیر دولتی)
۳	الف) ارائه معرفی نامه نماینده فنی جهت پیگیری امور با امضاء مقام مسئول، به همراه تصویر شناسنامه، کارت ملی نماینده و شماره تماس (برای متقاضیان حقوقی) ب) تصویر شناسنامه و کارت ملی به همراه شماره تماس (برای متقاضیان حقیقی)
۴	ارائه آدرس دریافت صورتحساب مطابق جدول ۲ پیوست (در صورتی که متقاضی بخواهد صورتحساب هر نقطه یا مجموعه ای از نقاط به آدرس های مختلف ارسال گردد می بایستی آدرس های صورتحساب را در جدول ۲ با ذکر شماره ردیف نقطه یا نقاط جدول ۱ که تحت پوشش هر آدرس می باشند را مشخص نماید.)
۵	ارائه آدرس مکاتبات مطابق جدول ۳ پیوست جهت (اعلام وجوه اولیه - ارسال فرم اشتراک - اخطار و)
۶	دریافت شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور قابل دریافت از پایگاه اطلاع رسانی www.LPNC.gov.ir
۷	تکمیل فرم مربوط به نمونه امضاء (صاحبان امضاء طبق روزنامه رسمی شرکت) جهت مکاتبات و عقد قرارداد

فرمت مشخصات و اطلاعات مورد نیاز جهت درخواست سرویس PTP

توضیح: این سرویس فقط در محدوده های داخل استانی قابل ارائه می باشد

اطلاعات مقصد									اطلاعات مبدا												
نام نماینده	باند پهنای	تلفن	کد پستی	طبقه	پلاک	خ فرعی	خ اصلی	شهر	استان	نقاط مورد	نام نماینده	تلفن	کد پستی	طبقه	پلاک	خ فرعی	خ اصلی	شهر	استان	نقاط مورد	

- شماره تلفن ثابت هر محل جهت شناسایی مرکز آبنونه مخابراتی ضروری می باشد.
- * شماره ردیف های نقاط جدول ۱ پیوست تحت پوشش هر آدرس برای ارسال
- چنانچه تعداد نقاط مورد درخواست بالاتر از ۲۰ نقطه باشد علاوه بر لیست چاپی فایل الکترونیکی مربوطه با فرمت Excel نیز تحویل گردد.

جدول ۲- آدرس / آدرس های دریافت صورتحساب												
استان	شهر	محله	خ اصلی	خ فرعی	کوچه	پلاک	طبقه	واحد	کد پستی	صندوق پستی (در صورت وجود)	شماره ردیفها	* جدول ۱

صورتحساب (در صورت آدرس واحد برای کلیه نقاط، در این قسمت قید گردد " برای کلیه نقاط")

جدول ۳ - آدرس مکاتبات											
استان	شهر	محله	خ اصلی	خ فرعی	کوچه	پلاک	طبقه	واحد	تلفن ثابت محل	کد پستی	صندوق پستی (در صورت وجود)